

PROCES VERBAL ET RENDU REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA GUICHE

Vendredi 26 Janvier 2024, salle de réunion mairie de La GUICHE 20H

Présents : Jocelyne MOLLET, Gérard SCHALL, Alain LAROCHE, Isabelle LONGUEVILLE, Lucie DEBARNOT, Alain DA SILVA, Pierre SIMONNOT, Daniel GUINGAND, Tom GAUTIER, Anthony DECERLE

Absent : Annick SURIVET (pouvoir donné à Pierre SIMONNOT)

Secrétaire de séance : Tom GAUTIER

Prochaine réunion : Vendredi 23/02/2024, salle de réunion de La GUICHE à 20H.

- ❖ Approbation à l'unanimité du PV de la dernière réunion du conseil municipal.
- ❖ Point sur le cantonnier Mickael HUGUENIN : prolongation de son arrêt de travail 1 mois puis ensuite prend ses CA.
- ❖ 2 candidatures au poste de cantonnier : Mr RIZARD rdv LUNDI 29/01/2024 à 17h et Mr DESMURS CORENTIN avec un RDV à prévoir.
Mr COMMEAU Didier désire revenir avec un salaire plus conséquent (1 600 € net/mois) → à mettre en attente.
- ❖ Départ à la retraite : Me PETIT Marie-Josèphe : à partir du 1/02/2024, atteint l'âge limite de la retraite. Sera remplacéE par Amandine qui fera désormais l'entretien des 2 écoles, de la cantine, de la bibliothèque, de la salle des fêtes, et de la mairie. Augmentation de son temps de travail de 6 heures.
Offre d'un bon repas au restaurant « Le Pré vert » à l'occasion de son départ.
- ❖ Véronique GUEUGNON : arrêt de travail fin Février pour environ 6 semaines. Sera remplacé par Christelle GUEUGNON qui viendra 15 jours avant l'arrêt c'est-à-dire à partir du 12/02/2024.
- ❖ Délibération création ou suppression d'emploi :
Votants : 11 : OUI : 11
NON : 0
- ❖ Délibération autorisant les accroissements d'activités :
Votants : 11 : OUI : 11
NON : 0
- ❖ Délibération autorisant le recrutement d'agents communaux :
Votants : 11 : OUI : 11
NON : 0
- ❖ Délibération modification des statuts Communauté de Communes :
Votants : 11 : OUI : 11
NON : 0

- ❖ Demande de subventions :
 - La ronde des vents : en attente du projet
 - Sourires Part'Agés : NON

- ❖ Délibération : organisation temps scolaire : soit on continue le système actuel sur 4 jours ou on passe à 5 jours.
 Votants : 11 : OUI (pour le système actuel sur 4 jours) : 11
 NON : 0

- ❖ Devis armoires anti-feu : par la Société SEDI EQUIPEMENT : obligation d'avoir des armoires anti-feu pour les documents officiels de la mairie. Devis de 2 642.40 € TTC.

- ❖ Logiciel cimetière : propose une réunion pour expliquer la mise en place d'un logiciel de gestion du cimetière avec un abonnement à l'année. → OUI pour une réunion de renseignements.

- ❖ Journée des associations : le Conseil Départemental se propose de rencontrer les associations pour présenter les aides, les ressources auxquelles elles peuvent prétendre.

- ❖ Concertation des zones énergies renouvelables : obligatoires pour la géothermie, la biomasse, l'éolien, le photovoltaïque. On se doit de définir des zones d'énergies renouvelables et dans le même temps proposer des zones d'exclusions.

- ❖ Reprise de certaines décorations de Noël qui étaient en location par la société Blachère, d'autres types de décor nous seront proposés.

- ❖ Ecole : confirmation de la suppression d'un poste à la rentrée 2024. Pas de décision prise pour l'instant de la part de la préfecture. La mise en place du RPI avec la commune de Marizy se poursuit.

- ❖ Signature de l'acte de donation pour l'euro symbolique des prés de l'hôpital de la Guiche à la commune le 29/12/2023. Prolongement du bail par la SAFER pour Michel LONGUEVILLE.

- ❖ Terrain DAMBOISE en vue de la création de la station d'épuration : achat au m2.

- ❖ Dossiers arbres : sera vu par Tom GAUTIER la semaine prochaine.

- ❖ Appartement au-dessus du restaurant « Le Pré Vert » : la locataire n'a jamais envoyé sa dédite et n'a jamais payé le loyer. Les clés ont été rendues dans la boîte aux lettres de la mairie. L'appartement est dégradé et devra subir de nouveaux travaux avant la mise en location. Un huissier est venu faire un état des lieux. Le montant de la dette est de 1894.09euros, nous essaierons de recontacter la locataire avant de demander le paiement de la dette au garant.

- ❖ Convention de participation à la prévention et la prévoyance des agents territoriaux de Saône et Loire.

- ❖ Visite chez Me TSCHAPPOU à prévoir avec Alain LAROCHE, Anthony DECERLE et Daniel GUINGAND.

❖ Questions diverses :

- Fossés faits sur le hameau de « Vissières ».
- Vitres des écoles : faits 1 fois/an par une société de nettoyage.
- Prochaines réunions de conseil municipal : le 23/02/2024 à 20H
Le 29/03/2024 à 20H
- 2 bornes incendie à changer : 1 au hameau de « Chassignol » et 1 au niveau « des Dravers ».
- Repas des membres du conseil municipal : le 1/03/2023 à 19h30 au restaurant « Le Pré Vert ». Chaque membre règle son repas et celui de son éventuel invité.
- Réunion publique avec l'OPAH à 18H30 le 28/03/2024.
- Permanences épicerie : Dimanche 18/02/2024 : Alain L. + Alain D.
Dimanche 25/02/2024 : Isabelle
Dimanche 03/03/2024 : Pierre
Dimanche 10/03/2024 : Anthony
Dimanche 17/03/2024 : Tom
Dimanche 24/03/2024 : Lucie
Dimanche 31/03/2024 : Annick

Levé de séance à 22H10.



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Casino', 'Lamy', and 'J. Hottel'.