La Mairie de La Guiche recrute Agent d'entretien polyvalent

**Missions et besoins**

Relations aux élus
Informer les élus d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention
Rendre compte de manière écrite ou orale de son activité et des conditions de son intervention
Transmettre les demandes aux administrés
Rendre compte aux élus d'une situation de tension avec un usager ou un tiers
Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique
Relation aux usagers
Informer les usagers sur le cadre possible et les conditions de son intervention
Renseigner et diffuser une information auprès des usagers
Adapter son comportement au public concerné et à la situation
Identifier la demande de l'usager et l'orienter vers l'interlocuteur compétent (élu, secrétaire de mairie)
Organisation de son activité
Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières
Prendre en compte des consignes écrites ou orales
Repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie
Vérifier un bon de livraison ou une facture
Application des règles de santé et de sécurité au travail
Signaler les lieux et conditions de son intervention
Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements
Utiliser des matériels et des équipements de protection individuelle et collective
Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées
Signaler un accident et alerter les services de secours
Application des règles de sécurité des usagers
Rendre compte des anomalies de fonctionnement et des risques d'accident liés à un équipement, à un bâtiment
Signaler un accident avec un usager et alerter les services de secours
Entretien de la voirie communale
Repérer et signaler les dégradations de voirie
Travailler à l'intérieur ou à l'extérieur tous temps toutes saisons
Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique, détecter les dysfonctionnements d'un équipement, d'une machine
Lire, comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques, consignes de sécurité
Faire un croquis
Prendre des initiatives de 1er degré à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite de ses compétences
Appliquer les règles de sécurité au travail
Réaliser, diagnostiquer et mesurer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable.

Espaces verts : Tonte, débroussaillage, tronçonneuse, taille, élagage, abattage, arrosage, traitements phytosanitaires (utilisation et stockage), conduite de véhicules, engins (tracteur, tondeuse autoportée...)
Maçonnerie
Menuiserie
Peinture
Plomberie-serrurerie : utilisation de machines, outils, soudage, meulage
Propreté, collecte : nettoyage de la voirie, entretien et nettoyage des véhicules et des locaux
Voirie : entretien de la chaussée (nid de poule), salage, ramassage des feuilles mortes, fauchage, défrichage, tonte
Administration : inventaire du matériel de l'atelier

**Profils recherchés**

Travail en binôme
Déplacements permanents sur les sites d'intervention
Grande disponibilité
Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service ou de la météo
Contacts fréquents avec les élus
Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la secrétaire de mairie

**Temps de travail**

Complet, 35h00 hebdomadaire

**Informations complémentaires**

Les candidatures (lettre de motivation, dernier arrêté de situation pour les agents titulaires et CV) sont à adresser à l'attention de Madame le Maire- Commune de la Guiche - 1 Place de la Mairie - 71220 soit par voie postale soit par courriel à communelaguiche@orange.fr