La Mairie de La Guiche recrute Agent d'entretien polyvalent

**Missions et besoins**

Relations aux élus  
Informer les élus d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention  
Rendre compte de manière écrite ou orale de son activité et des conditions de son intervention  
Transmettre les demandes aux administrés  
Rendre compte aux élus d'une situation de tension avec un usager ou un tiers  
Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique  
Relation aux usagers  
Informer les usagers sur le cadre possible et les conditions de son intervention  
Renseigner et diffuser une information auprès des usagers  
Adapter son comportement au public concerné et à la situation  
Identifier la demande de l'usager et l'orienter vers l'interlocuteur compétent (élu, secrétaire de mairie)  
Organisation de son activité  
Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières  
Prendre en compte des consignes écrites ou orales  
Repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie  
Vérifier un bon de livraison ou une facture  
Application des règles de santé et de sécurité au travail  
Signaler les lieux et conditions de son intervention  
Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements  
Utiliser des matériels et des équipements de protection individuelle et collective  
Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées  
Signaler un accident et alerter les services de secours  
Application des règles de sécurité des usagers  
Rendre compte des anomalies de fonctionnement et des risques d'accident liés à un équipement, à un bâtiment  
Signaler un accident avec un usager et alerter les services de secours  
Entretien de la voirie communale  
Repérer et signaler les dégradations de voirie  
Travailler à l'intérieur ou à l'extérieur tous temps toutes saisons  
Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique, détecter les dysfonctionnements d'un équipement, d'une machine  
Lire, comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques, consignes de sécurité  
Faire un croquis  
Prendre des initiatives de 1er degré à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite de ses compétences  
Appliquer les règles de sécurité au travail  
Réaliser, diagnostiquer et mesurer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable.

Espaces verts : Tonte, débroussaillage, tronçonneuse, taille, élagage, abattage, arrosage, traitements phytosanitaires (utilisation et stockage), conduite de véhicules, engins (tracteur, tondeuse autoportée...)  
Maçonnerie  
Menuiserie  
Peinture  
Plomberie-serrurerie : utilisation de machines, outils, soudage, meulage  
Propreté, collecte : nettoyage de la voirie, entretien et nettoyage des véhicules et des locaux  
Voirie : entretien de la chaussée (nid de poule), salage, ramassage des feuilles mortes, fauchage, défrichage, tonte  
Administration : inventaire du matériel de l'atelier

**Profils recherchés**

Travail en binôme  
Déplacements permanents sur les sites d'intervention  
Grande disponibilité  
Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service ou de la météo  
Contacts fréquents avec les élus  
Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la secrétaire de mairie

**Temps de travail**

Complet, 35h00 hebdomadaire

**Informations complémentaires**

Les candidatures (lettre de motivation, dernier arrêté de situation pour les agents titulaires et CV) sont à adresser à l'attention de Madame le Maire- Commune de la Guiche - 1 Place de la Mairie - 71220 soit par voie postale soit par courriel à communelaguiche@orange.fr