**POSTE A POURVOIR A LA GUICHE**

**AGENT D’ENTRETIEN POLYVALENT**

Missions :

* Entretien de la voierie (entretien de la chaussée, salage, ramassage des feuilles mortes, fauchage, défrichage, tonte, etc…)
* Repérer et signaler les dégradations de voierie
* Espaces verts : Tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage, abatage, arrosage, traitements spécifiques
* Conduite de véhicules, engins (tracteur, tondeuse autoportée, camion, minibus)
* Travail à l’intérieur et à l’extérieur par tout temps et saisons
* Travaux de petite maçonnerie, menuiserie, peinture, plomberie-serrurerie
* Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique, détecter les dysfonctionnements d’un équipement ou d’une machine, entretien dudit matériel
* Prendre des initiatives de 1er degré à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite des compétences
* Relation aux élus
* Informer les élus d’une contrainte liée à la réalisation d’une intervention
* Rendre compte aux élus d’une situation de tension avec un usager ou un tiers
* Relation aux usagers
* Identifier la demande de l’usager et l’orienter vers l’interlocuteur compétent (élu, secrétaire de mairie)
* Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps
* Prendre en compte des consignes orales ou écrites

Poste à temps complet à pourvoir au 1er juillet

Travail en binôme

Grande disponibilité

Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service et de la météo

Contacts fréquents avec les élus

Relations avec l’ensemble des agents de la commune, des artisans et la secrétaire de Mairie

Qualités requises : polyvalence et discrétion

Les candidatures accompagnées d’une lettre de motivation, curriculum vitae et références sont à adresser à Madame le Maire, 1 place le la Mairie, 71220 LA GUICHE