

PROCES-VERBAL ET COMPTE-RENDU REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA GUICHE

Vendredi 7 Juin 2024, salle de réunion mairie de La GUICHE 20H

Présents : Jocelyne MOLLET, Alain LAROCHE, Isabelle LONGUEVILLE, Alain DA SILVA, Daniel GUINGAND, Tom GAUTIER, Pierre SIMONNOT,

Absents : Gérard SCHALL (pouvoir donné à Alain LAROCHE)
Lucie DEBARNOT (pouvoir donné à Isabelle LONGUEVILLE)
Anthony DECERLE (pouvoir donné à Jocelyne MOLLET)
Annick SURIVET (pouvoir donné à Pierre SIMONNOT)

Secrétaire de séance : Daniel GUINGAND

Prochaine réunion : Vendredi 05/07/2024, salle de réunion de La GUICHE à 20H.

- ❖ Approbation à l'unanimité du PV de la dernière réunion du conseil municipal.
- ❖ Devis bibliothèque : travaux de couverture. Devis entreprise GERMAIN 42 688,26 € HT ou 51 225,91 € TTC.
Prévoir d'autres devis : entreprise NAULIN Le rousset/Marizy et un autre devis avant de prendre une décision.
- ❖ Recensements besoins SYDESL : réunion le 12/06/2024 à 14 h avec les communes de Chiddes/ Pressy Sous Dondin/ Viry et Le Rousset-Marizy.
- ❖ Défiibrillateur : exposé à la chaleur donc risque de dégradation, la société installatrice conseille de prévoir « une casquette et une protection sur le côté.
- ❖ Compte-rendu visite La Chapelle au Mans : selon la maire de ce village le projet mis en place est positif. La société installatrice se propose d'intervenir à une réunion de conseil pour présenter ce qui a été mis en place, en septembre.
- ❖ Délibération refacturation travaux avec Saint Bonnet : sur le canton de « Vaux », refacturation de la moitié des travaux de 1 066,10 € TTC ou 888,42 € HT.
Votants : 11 OUI : 11
 NON : 0
- ❖ Bacs jaunes : possibilité est donné d'avoir des bacs de 240 L en justifiant pourquoi est faite cette demande , exemple famille nombreuses
- ❖ Assainissement collectif : rapport annuel d'activité 2023 présenté.
- ❖ Livret SCOT Mâconnais Sud Bourgogne : à consulter en mairie.
- ❖ Fabien SCHALL : arrêt de son contrat le 4 juillet
- ❖ Invitation à une journée pêche à l'étang SIVIGNON par l'entreprise de TP SIVIGNON le 14/06/2024.
- ❖ Démission Didier Commeau.

- ❖ Courrier de Mr SOUNI Younes pour le toit de la propriété de Mr FRANTA qui devient dangereux pour sa maison. Constat d'huissier a été fait. Un courrier fait par la mairie lui a été envoyé.
- ❖ Plainte pour la maison KALFON car manque d'entretien (mauvaises herbes), courrier recommandé à envoyer.
- ❖ Maison à l'abandon de Mr BEN NSAR : propriétaire est décédé, action pour recherches des héritiers
- ❖ Questions diverses :
 - Pour les élections européennes : prévoir 2 assesseurs : Daniel GUINGAND
Lucie DEBARNOT
 - Secrétaire : isabelle LONGUEVILLE
 - permanences épicerie :
 - Dimanche 7/0 : Isabelle
 - Dimanche 14/07 : Daniel et Alain
 - Dimanche 21/07 : Pierre
 - Dimanche 28/07 : Tom
 - Remplacement secrétaire de mairie : réponse en aout/septembre pour date effective de la retraite d'Arlette Marin
 - Aux mois de septembre/octobre/novembre stage d'Annick GELIN à la mairie.
 - Prochaine réunion de conseil le vendredi 5/07/2024 à 20h.

Levé de séance à 22H.



Handwritten signatures in blue ink, including names like Longueville, Gasilho, Daniel, Pierre, and Jean-Marie.